

**Додаток**  
**до Договору банківського рахунку**  
**(юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)**

м. \_\_\_\_\_

1. Підписанням цього Додатку Клієнт звертається до Банку із заявою про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, яка (реквізити якої) включена в цей Додаток:

**ЗАЯВА**

**про відкриття поточного рахунку**

Надавач платіжних послуг (Банк): \_\_\_\_\_

Користувач (Клієнт): \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної

особи -підприємця)

Код користувача: реєстраційний номер  
облікової картки платника податків або  
серія та номер паспорта (для осіб з  
відміткою про відсутність РНОКПП)

Код економічної діяльності<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Назва виду економічної діяльності<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Прошу:

- відкрити поточний рахунок у \_\_\_\_\_ Ціль відкриття рахунку: \_\_\_\_\_  
(вид валюти)

- встановити наступну схему функціонування Поточного рахунку:

Загальний ліміт витрат БПК

Індивідуальний ліміт витрат БПК

- обслуговувати всі поточні рахунки, які відкриті, або будуть відкриті в майбутньому на умовах Тарифного пакету

\_\_\_\_\_;

- підключити до системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)), надалі Система:

так  ні

Додаткова інформація<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

2. Банк, враховуючи звернення Клієнта про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, включене в текст цього Додатку, зобов'язується відкрити та обслуговувати Поточний рахунок, надавати Клієнтові інші послуги на умовах договору банківського рахунку, що визначені у цьому Додатку, Договорі банківського рахунку, в межах якого Банк та Клієнт погоджують цей Додаток, далі – Договір, Правилах надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК», надалі - Правила, Правилах користування банківськими платіжними картками Банку, документацією (в т. ч. технічними вимогами, умовами користування) Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК», діючих Тарифах Банку.

3. Підписання цього Додатку Банком не позбавляє його права або обов'язку відмовити у відкритті, обслуговуванні Поточного рахунку, наданні інших послуг у випадках, визначених законодавством України та/або Правилами.

4. Шляхом підписання цього Додатку Клієнт:

- підтверджує, що ознайомився із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, надалі - Інструкція, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками Банку, діючих Тарифів Банку, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК». Вимоги Інструкції, Правил, Тарифів, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК» для Клієнта обов'язкові;

- надає згоду Банку на здійснення Договірною списання (здійснення відповідних платіжних операцій) з рахунків Клієнта, у випадках та в порядку, передбачених Правилами;

- надає згоду на здійснення Банком будь-яких платіжних операцій в межах платіжних послуг, що надаються на підставі Договору банківського рахунку в порядку, передбаченому Правилами та відповідними Стандартними формами документів.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

6. Цей Додаток складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Банку та Клієнта.

БАНК	КЛІЄНТ
АТ «КРЕДОБАНК»	_____
«__» _____ 20__ р. [для паперового Додатку]	Адреса для листування: _____
_____	«__» _____ 20__ р. [для паперового Додатку]
_____ / _____ / [для паперового Додатку]	_____ / _____ / [для паперового Додатку]
М.П. (підпис) (прізвище, ініціали)	М.П. <sup>3</sup> (підпис) (прізвище, ініціали)

**Додаток**  
**до Договору банківського рахунку**  
**(юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)**

Підпис: Цей Додаток підписаний ЕП Банку відповідно до Правил <i>[для електронного Додатку, що підписаний ЕП та передається через iFobs]</i>	Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил <i>[для електронного Додатку, що підписаний ЕП та передається через iFobs]</i>
_____ <i>[для електронного Додатку, (посада, прізвище, ініціали) що не передається через iFobs]</i>	_____ <i>[для електронного Додатку, (посада, прізвище, ініціали) що не передається через iFobs]</i>
Підпис: цей Додаток підписаний кваліфікованим електронним підписом Банку відповідно до законодавства <i>[для електронного Додатку, що не передається через iFobs]</i>	Підпис: цей Додаток підписаний кваліфікованим електронним підписом Клієнта відповідно до законодавства <i>[для електронного Додатку, що не передається через iFobs]</i>

Примірник Додатку до Договору банківського рахунку (юридичних осіб, фізичних осіб підприємців) отримав « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року *[для паперового Додатку]*

*[для паперового Додатку]* \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

*[текст відміток Банку для паперової форми Додатку; заповнюється лише на примірнику Банку]*

**Відмітки банку**

Відкрити \_\_\_\_\_ рахунок  
(вид поточного рахунку)  
дозволяю  
Керівник (уповноважена  
керівником особа) \_\_\_\_\_  
(підпис)

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів  
\_\_\_\_\_ (посада, підпис, ініціали та прізвище уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам)

Головний бухгалтер  
(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Номер рахунку \_\_\_\_\_

*[текст відміток Банку для електронної форми; наводиться в окремому файлі; заповнюється лише на примірнику Банку]*

**Відмітки банку**

Відкрити рахунок/-ки \_\_\_\_\_  
(найменування Клієнта)  
згідно з Додатком від \_\_. \_\_.20\_\_ року до Договору банківського рахунку дозволяю. Правильність присвоєння номеру рахунку/-ів, документи на оформлення відкриття рахунку/-ів перевірів.

Вид поточного рахунку	Номер рахунку	Валюта рахунку

Керівник (уповноважений працівник Банку) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)  
(підписано ЕП Банку)

<sup>1</sup> Заповнюється клієнтом згідно Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457 (зі змінами).

<sup>2</sup> Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків.

<sup>3</sup> Проставляється за наявності печатки у фізичної особи-підприємця.